

## Instrukcja niszczenia nośników informatycznych zawierających dane osobowe

1. Pod pojęciem nośnik informatyczny należy rozumieć:
  - 1.1. dyski komputerowe i serwerowe wszelkich typów, w tym dyski zewnętrzne;
  - 1.2. płyty CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, BR-R, BR-RW lub podobne;
  - 1.3. taśmy magnetyczne;
  - 1.4. pamięci flash (pendrive), karty procesorowe;
  - 1.5. urządzenia elektroniczne z wbudowaną pamięcią.
2. Instrukcja niszczenia dotyczy tych nośników informatycznych, które zawierały lub zawierają dane osobowe lub oprogramowanie podlegające licencjonowaniu.
3. Poprzez niszczenie nośników rozumie się także ich uszkodzenie mechaniczne, które uniemożliwia jakikolwiek odzyskanie zapisanych na nich uprzednio informacji.
4. Niszczeniu podlegają te nośniki, dla których minął okres ich ważności, nie przewiduje się ich dalszego użytkowania lub istnieje prawdopodobieństwo, że dalsze ich użytkowanie może nie spełniać wymogów bezpieczeństwa przechowywania informacji.
5. Niszczenie odbywa się na polecenie Administratora danych.
6. Niszczenia dokonuje komisyjnie przynajmniej trzech pracowników powołanych przez Administratora danych lub wyznaczoną przez niego osobę.
7. Niszczenie nośników można powierzyć wyspecjalizowanej firmie posiadającej zaawansowany technicznie sprzęt, który gwarantuje bezpowrotne zniszczenie danych i nośników. W takim wypadku przed przekazaniem nośników należy zawrzeć umowę powierzenia danych w celu ich usunięcia.
8. Zewnętrzna firma, której zostały przekazane nośniki w celu zniszczenia przekazuje protokół potwierdzający zniszczenie przekazanych nośników.
9. Niszczenie nośników realizowane u Administratora danych powinno zostać wykonane zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 9.1. nośniki informatyczne niszczone są metodami sprzętowymi poprzez mechaniczne rozdrobnienie, lub zderzenie z nich powłoki magnetycznej za pośrednictwem różnego rodzaju mielących, ścinających lub prasujących urządzeń, np. niszczarek sprzętowych, zgniatarek, czy rozdrabniarek nośników, aż do fizycznego ich zniszczenia;
  - 9.2. taśmy magnetyczne wyciąga się z obudowy i przecina na wiele części;
  - 9.3. niszczenie programowe (logiczne) polega na wielokrotnym nadpisywaniu danych na nośniku przypadkowymi wartościami co całkowicie wyklucza ich odtworzenie.
10. Po zakończeniu niszczenia, sporządzany jest protokół likwidacyjny nośników.
11. Protokół musi zawierać wyszczególnienie zniszczonych nośników wraz z ich opisem, datą likwidacji, nazwiska i podpisy osób, które tego dokonały.
12. Protokół jest przekazywany Administratorowi danych.
13. Wzór protokołu stanowi załącznik do procedury.

Załącznik nr 1.  
..... dnia ..... r.

**Protokół nr .....**  
**zniszczenia uszkodzonych nośników komputerowych**

.....  
(jednostka, komórka organizacyjna podać nazwę)

Dnia ..... komisja powołana przez .....  
(data) (imię, nazwisko i stanowisko osoby powołującej komisję)

w składzie:

1. Przewodniczący: .....

2. Członkowie .....

.....

dokonała trwałego zniszczenia nośników komputerowych:

L.p.	Nazwa	Nr ewidencyjny	Sposób zniszczenia	Uwagi

Dokonanie ww. czynności zostaje potwierdzone własnoręcznymi podpisami komisji:

.....  
.....  
.....

**Przyjęcie protokołu przez administratora danych::**

.....